



CNPJ: 30.542.227/0001-20

CONCORRÊNCIA Nº 001/2026
CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS – MT



INVÓLUCRO Nº 3

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

SETEMBRO/2026

Ualdine *Julia* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

A EFROL Marketing e Publicidade, com sede em Juína-MT, apresenta neste caderno sua Capacidade de Atendimento. Os documentos e informações aqui reunidos demonstram nossa equipe (funções / quantitativo), estrutura, sistemática de trabalho, relação de clientes e recursos disponíveis para atender contratos de serviços de publicidade, com foco em eficiência, qualidade e conformidade com as normas da Lei 12.232/2010.

a) Relação nominal dos seus principais clientes à época da licitação, com a especificação do início de atendimento de cada um deles.

Os atendimentos realizados evidenciam a capacidade técnica, operacional e estratégica da agência para atuar em campanhas institucionais, promocionais e de fortalecimento de marca, com adequação às especificidades de cada setor econômico, em consonância com as exigências do edital.

A seguir, apresentam-se os conceitos dos principais clientes atendidos nos últimos 03 (três) anos, com a indicação do período de atendimento e uma breve caracterização dos serviços prestados conforme apresentado neste caderno correspondentes:

Tabela 1: Relação de Principais Clientes

Cliente	Setor	Início do Atendimento	Descrição Breve do Atendimento
Lema Engenharia	Construção e Engenharia	2019	Desenvolvimento de campanhas de branding e mídia digital para projetos de infraestrutura, incluindo planejamento de veiculação de ads na internet.
Rede de Supermercados Bom Gosto	Varejo Alimentício	2020	Criação e execução de campanhas promocionais para mais de 7 lojas em Cuiabá e Várzea Grande, com foco em mídia local, produção gráfica e estratégias de engajamento digital.
Super Barateiro	Varejo Alimentício	2021	Estudo e planejamento de comunicação, com criação de peças publicitárias para mídias digitais e execução interna e supervisão.
Zé Carioca Bar	Bebidas, alimentação, Entretenimento e Eventos	2022	Estudo e planejamento de comunicação para ações promocionais do bar, conceituação visual, criação de cardápios digitais e artes temáticas.
Centro Ar	Mecânica de válvula em geral	2023	Desenvolvimento de estratégias de comunicação para serviços de manutenção e válvulas industriais, incluindo estudo, planejamento digital e execução interna de campanhas online.

Safety Segurança Eletrônica	Segurança e Tecnologia	2024	Planejamento e produção de materiais publicitários para serviços de monitoramento em Aripuanã, incluindo spots de rádio, banners online e ações de atendimento comunitário.
-----------------------------------	---------------------------	------	---

Essa relação demonstra a estabilidade, continuidade e diversidade dos atendimentos prestados pela licitante, evidenciando sua capacidade de adaptação a diferentes segmentos, portes de clientes e níveis de complexidade operacional. As experiências acumuladas reforçam a expertise da agência em planejamento estratégico, produção criativa e gestão de mídia, qualificando-a para atender demandas institucionais similares às previstas neste edital.

b) Quantificação e qualificação, sob a forma de currículo resumido (no mínimo, nome, formação acadêmica e experiência), dos profissionais que poderão ser colocados à disposição da execução do contrato, discriminando-se as respectivas áreas de atuação.

Contamos com uma equipe multidisciplinar de profissionais qualificados, para além de parceiros estratégicos que podem ser alocados conforme a demanda do contrato. A qualificação é baseada em formações acadêmicas relevantes e experiência de prática no mercado publicitário. Abaixo, apresentamos a quantificação por área e currículos resumidos, destacando os potenciais (pontos fortes e capacidades) de cada profissional da linha de frente da nossa operação para execução de tarefas como atendimento, arte, redação, mídia, planejamento e produção.

ATENDIMENTO	1
ARTE	1
REDAÇÃO	1
MÍDIA	1
PLANEJAMENTO	1
PRODUÇÃO	1

PROFISSIONAIS DISPONÍVEIS



ATENDIMENTO

Carine

Formação: Administração

CARINE é formada em Administração e atua como profissional de Atendimento,

Handwritten signatures: *Carine*, *Julia*, *[Signature]*, *[Signature]*

sendo responsável pela condução estratégica do relacionamento com o contratante, assegurando a correta execução das demandas e o alinhamento permanente entre as necessidades institucionais e as entregas operacionais. Possui domínio dos fluxos de atendimento e atua com foco em organização, controle e eficiência, garantindo que todas as solicitações sejam devidamente registradas, acompanhadas e solucionadas dentro dos prazos estabelecidos. No exercício de suas atribuições, coordena a gestão de demandas, cronogramas e contratos, realizando o acompanhamento sistemático das atividades, o controle de prazos e a validação das entregas junto ao contratante. Atua como elo técnico e administrativo entre o cliente e as equipes internas, promovendo a integração das áreas envolvidas e assegurando a correta interpretação das diretrizes, briefings e orientações institucionais. Sua atuação é marcada por visão estratégica, capacidade de análise e tomada de decisão, bem como pelo controle rigoroso dos processos de atendimento, prevenindo falhas, retrabalhos e desvios operacionais. Demonstra postura profissional, comunicação objetiva e compromisso com os resultados, transmitindo segurança, credibilidade e capacidade operacional compatíveis com as exigências de contratos públicos, editais e planos de comunicação institucional.



ARTE/CRIAÇÃO

Jhonatan

Formação: Design Gráfico

Atua na área de Arte e Criação, sendo responsável pelo desenvolvimento, planejamento e execução das peças gráficas e visuais vinculadas aos projetos contratados. Possui domínio dos processos criativos aplicados à comunicação institucional e publicitária, assegurando que as soluções visuais estejam alinhadas às diretrizes do contratante, às normas técnicas e à identidade institucional estabelecida. No exercício de suas atribuições, realiza a interpretação de briefings, a concepção criativa e o desdobramento das peças em diferentes formatos e mídias, observando critérios técnicos, prazos e cronogramas definidos. Atua de forma integrada com as áreas de atendimento e planejamento, garantindo coerência visual, padronização gráfica e conformidade das entregas com os objetivos estratégicos do projeto. É responsável pelo controle das etapas de criação, com capacidade de organização, gestão de demandas e cumprimento de prazos, contribuindo para a eficiência operacional da empresa.

**REDAÇÃO****Edna**

Formação: Letras

Atua na área de Redação, desempenhando atividades técnicas relacionadas à produção, organização e adequação de conteúdos textuais destinados à comunicação institucional. Sua atuação está orientada pela clareza informacional, pela correção linguística e pela observância às diretrizes estabelecidas pelo contratante, assegurando coerência entre mensagem, finalidade pública e público-alvo. No exercício de suas atribuições, realiza a elaboração e a revisão de textos institucionais, publicitários e informativos, adaptando a linguagem conforme o meio de veiculação e os objetivos definidos em cada demanda. Atua em integração com as equipes de atendimento, planejamento e criação, contribuindo para o alinhamento entre conteúdo editorial, identidade institucional e cronogramas de execução. Acompanha o fluxo de produção textual, realizando ajustes técnicos, adequações de estilo e validações necessárias ao cumprimento das especificações contratuais. Mantém controle das demandas sob sua responsabilidade.

**MÍDIA****Matheus Fernandes**

Formação: Comunicação Social

MATHEUS é formado em Comunicação Social e atua na área de Mídia, desenvolvendo atividades técnicas relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento das ações de veiculação dos conteúdos institucionais. Sua atuação está direcionada à organização dos fluxos de mídia, à adequação das inserções aos objetivos do contratante e ao cumprimento das diretrizes estabelecidas para cada projeto. No desempenho de suas responsabilidades, realiza a operacionalização dos planos de mídia, acompanha cronogramas de veiculação e monitora a correta aplicação dos materiais nos diferentes canais e formatos. Atua de forma integrada com as áreas de atendimento, planejamento, criação e redação, assegurando coerência entre estratégia, conteúdo e execução. Mantém controle técnico sobre prazos, ordens de inserção e registros de veiculação, contribuindo para a regularidade das entregas e para a conformidade das ações com as especificações contratuais. Sua atuação contempla o acompanhamento dos resultados operacionais e a organização das informações

Handwritten signatures: *Matheus*, *Julia*, *[Signature]*, *[Signature]*

necessárias à prestação de contas e aos relatórios institucionais.



PLANEJAMENTO E PRODUÇÃO

Ednei

Formação: Publicidade e Propaganda

O Planejamento e a Produção das campanhas são de responsabilidade direta do CEO da empresa, Ednei Francisco de Oliveira, socio-proprietário atua na linha de coordenação da equipe desde 2018, as atividades por ele orientadas são executadas com apoio da equipe técnica descrita. Na condição de gestor máximo, é responsável pela concepção estratégica das ações de comunicação, atuando na análise de cenários, definição de objetivos, identificação do público-alvo e estabelecimento das estratégias e diretrizes das campanhas. Além disso, coordena e supervisiona os processos de produção gráfica, audiovisual e digital, garantindo a qualidade técnica, a coerência estratégica das peças, o cumprimento rigoroso dos prazos e a integração eficiente entre as equipes envolvidas, assegurando alinhamento total com os objetivos institucionais do contratante.

c) Infraestrutura e instalações da licitante que estarão à disposição do ANUNCIANTE para a execução do contrato.

A licitante dispõe de instalações físicas próprias, localizadas no município de Juína – MT, ocupando um espaço funcional de aproximadamente 20 m², planejado para garantir eficiência operacional, integração das equipes e fluidez nos processos criativos e estratégicos. O ambiente foi concebido para atender tanto às atividades administrativas quanto às demandas técnicas de criação, planejamento, mídia e produção.

A infraestrutura contempla conexão de internet de alta velocidade por fibra óptica (750 Mbps), assegurando estabilidade, agilidade na troca de arquivos, reuniões virtuais, execução de campanhas digitais e acompanhamento em tempo real das ações de comunicação. O ambiente destinado a reuniões e brainstorms de alinhamento, favorecendo o desenvolvimento colaborativo das campanhas.

Recursos Materiais e Instrumental Técnico

Para a plena execução dos serviços contratados, a licitante dispõe dos seguintes recursos materiais e tecnológicos:

- Estações de trabalho:
06 (seis) computadores equipados com processadores Intel i7, 16 GB de memória RAM e monitores de 24 polegadas, garantindo alto desempenho para atividades de criação gráfica, edição de vídeo, planejamento e gestão de mídia.
- Softwares especializados:

Ednei Francisco de Oliveira *Julia* *[assinatura]* *[assinatura]*

Licenças e utilização contínua dos principais softwares profissionais do mercado, incluindo:

- Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Premiere e After Effects);
- CorelDRAW;
- Affinity Designer.

Esses sistemas são essenciais para a criação, edição, finalização e produção de peças gráficas, digitais e audiovisuais.

- Equipamentos complementares:
Impressora padrão A4, scanner, microfones para captação de áudio e câmeras para gravação e prototipagem de conteúdos audiovisuais, possibilitando a produção interna de materiais e testes conceituais.

Parcerias Técnicas

Como forma de garantir escalabilidade, qualidade técnica e otimização de custos, a licitante mantém parcerias com estúdios externos especializados em produções de materiais para rádio e televisão, possibilitando a execução de produções de maior complexidade sem a necessidade de incorporação de custos fixos adicionais, assegurando flexibilidade e eficiência operacional.

Capacidade Operacional

A infraestrutura descrita permite a execução dos serviços de forma presencial e remota, com redundância técnica e operacional, garantindo continuidade dos trabalhos, segurança da informação e cumprimento rigoroso dos prazos contratuais, conforme exigido pelo edital.

Diagrama 1: Layout das Instalações



d) Sistemática operacional de atendimento na execução do contrato.

A licitante adotará sistemática de atendimento estruturada para a execução do contrato, por meio de seu setor de atendimento, que atuará como canal permanente

Waldirene *Julia* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*

de relacionamento com o Município de Apicás-MT, assegurando organização, agilidade e adequada compreensão das demandas apresentadas.

O fluxo de atendimento terá início com o recebimento formal da solicitação do contratante, por meio de canais de comunicação disponibilizados pela licitante, seguido de contato inicial para alinhamento da demanda e quando necessário, realização de reunião presencial ou virtual para levantamento de briefing. As demandas serão registradas, acompanhadas e controladas pelo setor de atendimento, que será responsável por repassá-las aos setores internos competentes, monitorar a execução dos trabalhos e manter o contratante informado quanto ao andamento das atividades.

Para o acompanhamento e controle das demandas, a licitante utilizará ferramentas de gestão e colaboração adequadas ao monitoramento de tarefas, prazos e fluxos de trabalho, bem como plataformas de comunicação para reuniões e alinhamentos técnicos, garantindo transparência e eficiência no processo de execução.

Compete ao setor de atendimento coordenar as atividades internas, assegurar o cumprimento das obrigações assumidas na execução do contrato, controlar prazos e providenciar o encaminhamento das entregas para validação e aprovação pelo contratante. Em condições normais de trabalho, entendidas como aquelas realizadas dentro da rotina regular de atendimento, planejamento, criação e produção, a licitante observará os seguintes prazos máximos, contados a partir do recebimento da solicitação formal do contratante:

- Atendimento inicial: até 1 (um) dia útil, compreendendo o primeiro retorno ao contratante para confirmação do recebimento da demanda e alinhamento inicial;
- Criação de peças avulsas: até 2 (dois) dias úteis, contemplando briefing, desenvolvimento da criação e revisão, considerando tratar-se de demandas pontuais e de menor complexidade;
- Criação de campanha completa: até 10 (dez) dias úteis, prazo compatível com as etapas de planejamento, concepção criativa e desenvolvimento inicial das peças, assegurando qualidade técnica e alinhamento às diretrizes do contratante;
- Elaboração de plano de mídia: até 7 (sete) dias úteis, prazo suficiente para análise, definição de meios, formatos e estratégia de veiculação, garantindo eficiência e coerência com os objetivos da comunicação.

Os prazos acima referem-se a situações regulares de trabalho e poderão ser ajustados de comum acordo entre as partes, conforme a complexidade específica da demanda apresentada, sempre com acompanhamento e coordenação do setor de atendimento da licitante.

A agência dispõe de estrutura operacional apoiada por ferramentas digitais de gestão e monitoramento, voltadas à organização dos fluxos de trabalho, ao acompanhamento contratual e ao controle das entregas. Esse investimento em tecnologia fortalece a capacidade de atendimento, amplia a integração entre as áreas e contribui para maior segurança, previsibilidade e agilidade na execução das atividades.

No suporte aos contratos, a agência adota processos organizados de

acompanhamento de demandas, controle de prazos, gestão de entregas, monitoramento operacional e acompanhamento de informações financeiras relacionadas à execução. Esse ambiente de gestão permite maior rastreabilidade das etapas, padronização dos procedimentos internos e melhor distribuição de responsabilidades entre os profissionais envolvidos.

Tal estrutura é especialmente relevante no atendimento público, pois favorece o controle contínuo da execução, a organização documental, a resposta mais rápida às demandas e o acompanhamento gerencial das ações em andamento. Dessa forma, a agência demonstra preparo operacional, compromisso com eficiência e capacidade de atender com consistência, organização e foco em resultado.



Gestão de contratos:

Acompanhamento da execução e organização das informações contratuais.

Controle de prazos:

Monitoramento de vencimentos, etapas e entregas previstas.

Gestão de demandas:

Organização das solicitações e acompanhamento do fluxo de atendimento.

Controle de produção e entregas:

Visão estruturada das peças, materiais e status de execução.

Acompanhamento financeiro:

Suporte ao controle operacional de valores, lançamentos e saldos de execução.

Relatórios gerenciais:

Consolidação de informações para acompanhamento técnico, operacional e administrativo.

O uso de ferramentas de gestão e monitoramento reforça a capacidade de atendimento da agência, assegurando maior organização dos processos,

rubelirone *gustavo* *VF* *D* *m*

integração das equipes e suporte qualificado à execução contratual.

Versão curta para caixa lateral

A agência conta com estrutura de gestão apoiada por ferramentas digitais de monitoramento, organização de demandas, controle de prazos, acompanhamento contratual e suporte gerencial, fortalecendo a capacidade de atendimento com mais eficiência, segurança e rastreabilidade.

e) Relação das informações de marketing e comunicação, das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que colocará regularmente à disposição do ANUNCIANTE, sem ônus adicionais, na vigência do contrato.

Durante a vigência do contrato, a EFROL colocará regularmente à disposição da Câmara Municipal de Apicás, sem ônus adicionais, informações e relatórios destinados a apoiar decisões de comunicação e a permitir acompanhamento transparente da execução. O fornecimento será realizado de acordo com a pertinência de cada campanha, com base nos dados efetivamente disponíveis nos veículos, plataformas, fornecedores e controles da própria agência.

Tabela 2: Informações de marketing, pesquisas de audiência, auditoria de circulação e controle de mídia

Informação disponibilizada	Conteúdo / finalidade
Informações de marketing e comunicação	Sínteses de desempenho das ações, comportamento dos canais utilizados, histórico de demandas e recomendações de ajustes conforme os objetivos da comunicação.
Pesquisas e indicadores de audiência	Dados de audiência, alcance, perfil de público e métricas disponibilizados por veículos, institutos, plataformas digitais ou fontes técnicas aplicáveis, quando existentes e pertinentes à campanha.
Circulação e comprovação de mídia	Informações de circulação, programação, ordens de inserção, mapas de mídia, comprovantes de veiculação e documentos disponibilizados pelos veículos e fornecedores.
Controle de mídia	Acompanhamento de inserções, períodos, formatos, valores contratados, execução do plano, saldos e eventuais divergências, com registro das providências adotadas.
Relatórios gerenciais	Consolidação de informações técnicas, operacionais e administrativas para acompanhamento das demandas, prazos, produção, veiculação, distribuição e situação financeira da execução.

A sistemática de controle será integrada ao sistema próprio da agência, de modo a facilitar a consulta histórica, a rastreabilidade das aprovações, o acompanhamento de prazos e a organização documental do contrato.

JUÍNA / MT, 25 DE AGOSTO DE 2026



Documento assinado digitalmente
EDNEI FRANCISCO DE OLIVEIRA
Data: 26/08/2026 00:01:19-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

EDNEI FRANCISCO DE OLIVEIRA
DIRETOR EXECUTIVO